PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, agosto de 2023

Señor
ALBETH MARTINEZ VALENCIA
SUPERVISOR CONTRATO No**.** CO1.PCCNTR.4604011
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4604011 del año 2023

Amanda Charria Cerezo, identificado con la cédula de ciudadanía No31.168.445 de Palmira (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($38.666.667).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.400.000).
b. 9 mensualidades de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONESDE PESOS M/CTE. ($4.000.000) CADA UNO.
c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por DOSCIENTOS SESENTAY SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($266.667).

Plazo: Será hasta el 02 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de articulación con la educación media técnica del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje establecidas en la guía integrada de las siguientes fichas: **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2498605 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. . **Fechas:** 3,4,10,11,14,28, de agosto **Nombre de la IE:** Eleazar Libreros Salamanca **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2714627 Fase: Planeación	Ver anexo de registro de evidencias Pagina 1 a 11

		Actividad de aprendizaje: AA7: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. Resultados de Aprendizaje: 601419-02 Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa **Fechas:** 1, 8, 15, 22, 29 de agosto **Nombre de la IE:** La Buitrera **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2498722 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:** AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. **Fechas:** 2, 9, 9, 16, 23 y 30 de agosto **Nombre de la IE:** Tulio Enrique Tascón **Programa:** Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras **Fichas:** 2498722 **Fase:** Evaluación **Actividad de aprendizaje:**	

		AP6: Generar el Balance de Prueba de la Información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables. **Resultados de Aprendizaje**: 586309 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa. 586308 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos según normativa. **Fechas:** 10, 17, 18 de agosto	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. **Fecha:** 4, 18 y 25 de agosto **Actividad:** Acompañamiento al Desarrollo Curricular.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. Páginas 11-12
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el	No Aplica para el presente mes.	Ninguna.

	reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	.	
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realizo seguimiento a etapa practica a las siguientes fichas y aprendices: **Ficha**: 2498605 **Aprendices:**22 . **Ficha**: 2498722 **Aprendices:**31 **Ficha**: 2498665 **Aprendices:**17	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. Páginas 12 -22
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Durante el mes objeto de contrato se hace seguimiento a las evidencias que a la fecha deben tener los aprendices matriculados en grados 10° y 11° de la IE Eleazar Libreros Salamanca, IE Tulio enrique Tascón y la IE La Buitrera.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. Página 22 - 23
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el	No Aplica para el presente mes.	Ninguna

	tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	.	
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de los mismos en dichas actividades	No Aplica para el presente mes. .	En este mes no se ejecutó esta obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en los medios y formas dispuestos por la coordinación académica, así como en el SECOP II. La fecha estipulada para la entrega del informe es el 16 de agosto de 2023.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. Página 24
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Ninguna

		.	
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	K. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No Aplica para el presente mes.	En este mes no se ejecutó esta obligación.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Norma de competencia vigente N° 240201056 versión 1 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, expedida el 21/11/2022	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor. Páginas 25
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	No Aplica para el presente mes. 1.	En este mes no se ejecutó esta obligación.

14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055720971 de la planilla SIMPLE periodo julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (47) folios

Cordialmente,

Firma

AMANDA CHARRIA CEREZO
Contratista
C.C. No. 31.168.445 de Palmira Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBETH MARTINEZ VALENCIA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4604011de 2023
Coordinador Programas Especiales